

DOCUMENTE NECESARE:

1. Declarare înstrăinare mijloc de transport

- - Declarație pentru scoatere din evidență a mijloacelor de transport – **formularul ITL 016** [PDF](#) - [DOC](#), completate în totalitate și semnate – în original - 2 exemplare;
- - Act de înstrăinare mijloc de transport – 1 exemplar original și 4 copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- - Fișa de înmatriculare (pe care organul fiscal aplică viza pentru înstrăinare)
- - actul de identitate al contribuabilului;

2. Declarare mijloc de transport în vederea stabilirii impozitului asupra mijlocului de transport:

- - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport – **formularul ITL 005** [PDF](#) - [DOC](#), completate în totalitate și semnate – în original - 2 exemplare;
- - Act de dobândire - original și copie certificată de contribuabil pentru conformitate cu originalul;
- - Certificat de atestare fiscală emis de către organul fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează mijlocul de transport (numai dacă casetele A și B din actul de dobândire nu au fost completate de organul fiscal de la domiciliul persoanei care înstrăinează)
- - actul de identitate al contribuabilului;

3. Solicitare certificat de atestare fiscală:

- - Cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală – **formularul ITL 010** [PDF](#) - [DOC](#) – completat și semnat;
- - Document de plată cu care a fost achitată taxa de urgență în valoare de 17 lei (chitanță, ordin de plată sau mandat poștal); taxa de urgență se poate achita la oricare din ghișeele disponibile ale Serviciului Impozite și Taxe Persoane Fizice (ghișeul nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5 sau nr. 6)
- - actul de identitate al contribuabilului;

4. Declarare clădire și/sau teren în vederea stabilirii impozitului/taxei:

- - Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădire – **formularul ITL 001** [PDF](#) – completat și semnat; **și/sau** Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren – **formularul ITL 003** [PDF](#) – completat și semnat;
- - actul de dobândire al imobilului sau actul prin care se obține dreptul de concesiune, administrare sau folosință al imobilului - original și copie certificată de contribuabil pentru conformitate cu originalul (În cazul clădirilor nou-construite: autorizație de construire cu toate anexele, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și declarația cu valoarea reală a lucrărilor – toate în original și copie certificată de contribuabil pentru conformitate cu originalul);
- - extras de carte funciară - original și copie certificată de contribuabil pentru conformitate cu originalul;
- - actul de identitate al contribuabilului;

5. Depunere acte de înstrăinare clădire și/sau teren:

- - actul de înstrăinare al imobilului sau actul din care rezultă pierderea dreptului de concesiune, administrare sau de folosință al imobilului - original și copie certificată de contribuabil pentru conformitate cu originalul;
- - actul de identitate al contribuabilului;

6. Solicitare acordare scutire de la plata impozitelor și taxelor locale:

- - Cerere de acordare scutire – 2 exemplare;
- - Documente justificative din care rezultă situația contribuabilului și/sau a bunului impozabil, și pe care se bazează cererea de scutire – original și copie certificată de contribuabil pentru conformitate cu originalul;